

求職者等に対するセクシュアルハラスメント防止について

1. 基本方針

当社は、求職者等に対するセクシュアルハラスメントを行ってはならない旨を明確にし、全従業員に周知します。

求職者等に対するセクシュアルハラスメントを行った従業員については、事実関係を確認のうえ、就業規則その他社内規程に基づき厳正に対処します。

採用活動等に関するルールをあらかじめ明確化し、従業員及び求職者等に周知・啓発します。

2. 求職活動等に関するルール

項目	遵守事項
面談等の実施場所	面談・面接は、原則として会社施設内又は会社が指定する場所で実施すること。個室で実施する場合は、必要に応じて複数名体制又は外部から確認可能な環境を確保すること。私的な場所や業務との関連性が認められない場所での面談は行わないこと。
面談等の実施時間	面談等は会社が定める時間帯に実施すること。業務上必要な場合を除き、深夜・早朝その他通常の採用活動として不適切な時間帯での接触は行わないこと。
実施体制	面接、会社説明、インターンシップ等は、所属長又は担当部署の指示に基づき実施すること。必要に応じて複数名で対応し、対応の透明性を確保すること。
オンライン	オンライン面接等を実施する場合は、会社が指定するシステムを利用すること。録画を行う場合は、事前に求職者等へその旨を説明し同意を得ること。録画データは適切に管理し、業務上必要な範囲を超えて利用しないこと。
連絡方法	求職者等との連絡は、会社が指定するメールアドレス、電話番号又は業務上認められたシステムを利用すること。個人所有のSNS アカウント、私用メールアドレス又は私用電話番号による連絡は原則として禁止する。
記録・報告	採用活動等において不適切な言動又はそのおそれを把握した場合は、速やかに所属長又は総務人事部へ報告すること。

3. 相談窓口

相談窓口 : 求職者ハラスメント相談窓口

メールアドレス : recruit-sodan-bls@biccamera.com